



VILLE DE  
BOULOGNE-  
BILLANCOURT



## «Gérez simplement et efficacement vos Ressources Humaines»

La Maison des Entreprises et de l'Emploi du Val de Seine propose 3 ateliers pour aider les petites entreprises à identifier et mettre en œuvre les éléments clés pour gérer leurs ressources humaines

- Public bénéficiaire

Entreprises du secteur de la Création Artistique/Communication implantées sur Sèvres et Boulogne-Billancourt ( moins de 50 salariés)

- Modalités

3 thématiques sur 6 demi-journées  
**Gratuit mais inscription obligatoire**

- Nombre de places

8 personnes par session

- Animation

Marie-Anne FORTESA, consultante pour le Cabinet Conseil « Carnet d'Adresses », dispose d'une expérience de Direction d'équipes et Pôles RH/Formation.

Elle conseille, accompagne et forme des dirigeants dans de nombreux secteurs d'activité.

Son parcours lui permet d'adapter un programme dédié aux petites structures à partir de solutions concrètes et opérationnelles.



VILLE DE  
BOULOGNE-  
BILLANCOURT



## Invitation

A la Maison des Entreprises  
et de l'Emploi  
du Val de Seine

Salle de réunion - 2<sup>ème</sup> étage  
24 bis avenue André-Morizet  
92100 Boulogne-Billancourt

Renseignements et inscription  
obligatoire auprès de la  
Plateforme de Services  
Ressources Humaines pour TPE

Frédérique SUISSA  
Au 01 55 18 50 77 ou par courriel :  
plateforme.rh@cyber-base.org

## Programme

### ✓ 1<sup>ère</sup> thématique :

9 février de 9h 12h30 et 11 février de 14h à 17h30

#### ✓ Les fondamentaux RH et panorama de la formation professionnelle

- Déterminer ses priorités
- Organiser et structurer la gestion des compétences
- Construire ses outils

### ✓ 2<sup>ème</sup> thématique :

10 mars et 17 mars de 9h à 12h30

#### ✓ Former et se former avec plus d'efficacité

- Construire les étapes clés d'élaboration et de mise en œuvre du plan de formation
- Repérer les facteurs de risques et les conditions de réussite
- Identifier les éléments clés

### ✓ 3<sup>ème</sup> thématique :

22 mars et 30 mars de 9h à 12h30

#### ✓ Recruter et intégrer un futur collaborateur

- Donner les clés opérationnelles d'un recrutement et d'une intégration réussis
- Découvrir des outils simples et efficaces
- Connaître les éléments incontournables de la loi